Ausschreibung

TUM Invited Experts in Administration.
Eine Förderlinie des Maximilian Graf Montgelas-Programms

Das Maximilian Graf Montgelas-Programm fördert das strategische Ziel der TUM Agenda 2030, die Internationalisierung der TUM-Verwaltung weiter voranzubringen. Im Zentrum stehen das Kennenlernen internationaler guter Verwaltungspraxis und der Aufbau bzw. die Intensivierung von Kontakten mit Fachkolleginnen und -kollegen an Universitäten und Forschungseinrichtungen, mit denen die TUM eine enge Partnerschaft verbindet.

Die **Förderlinie „TUM Invited Experts in Administration“** ermöglicht es Verwaltungs- und Serviceabteilungen, einzelne erfahrene Fachkolleginnen und Fachkollegen von internationalen Partnereinrichtungen an die TUM einzuladen, damit diese ihre Expertise mit den TUM-Beschäftigten teilen.

Jeder Aufenthalt beinhaltet neben individuellen Gesprächen mindestens **einen Workshop oder einen umfangreichen Vortrag,** der sich an **das gesamte einladende Referat/Team** richtet. Mit dieser Internationalisierungs-Förderlinie „auf dem TUM-Campus“ sollen möglichst viele Mitarbeitende die Gelegenheit erhalten, ohne eigenen Auslandsaufenthalt und gemeinsam mit ihren Team-Kolleginnen und -Kollegen Beispiele internationaler Praxis kennenzulernen und persönliche Kontakte zu knüpfen.

Nominierungsfrist

Nominierungen können **jederzeit** beim TUM Global & Alumni Office nach vorheriger Beratung eingereicht werden.

Bitte beachten Sie, dass die laufende Förderphase der Exzellenzstrategie zum 31.10.2026 endet. **Aus diesem Grund können wir derzeit nur Nominierungen für Aufenthalte annehmen, die spätestens am 15. September 2026 enden.**

Nominierung

- Geeignete Expertinnen oder Experten können von den **Leitungen** von TUM-Zentral-abteilungen, Zentralen Servicestellen, Hochschulreferaten und Stabsstellen sowie von Schools und nach Rücksprache auch von weiteren Einrichtungen der Universität nominiert werden. Nominierungen können auch gemeinschaftlich durch zwei oder mehrere Einheiten erfolgen.
- Die nominierte Person ist in der Regel eine **erfahrene Kollegin / ein erfahrener Kollege, die oder der an einer TUM-Partnereinrichtung** (Universität, Forschungs-einrichtung oder Unternehmen) beschäftigt ist, mit welcher die Universität eine enge Kooperation unterhält. Im Zentrum stehen dabei die strategischen Partner und Allianzen der Universität.
  Darüber hinaus können auch – je nach Relevanz für den entsprechenden Arbeits-bereich – andere Partner aus dem internationalen TUM-Netzwerk ausgewählt werden.
  Die nominierende Abteilung fungiert als gastgebende Einrichtung.

- Bei der Vorbereitung einer Nominierung wird **eine frühzeitige Einbindung des TUM Global & Alumni Office** empfohlen.

Aufenthaltsdauer

- Gefördert werden Aufenthalte an der TUM mit einer Dauer von **höchstens 5 Tagen** (zuzüglich Reisetage).

Geförderte Aktivitäten

Das Aufenthaltsprogramm ist so zu gestalten, dass **möglichst viele Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter** der nominierende(n) Abteilung(en) einen Einblick in die Verwaltungspraxis der Partnereinrichtung gewinnen und so ihre Kompetenzen ausbauen können.

Das **Programm** sollte beinhalten:

- Mindestens einen Vortrag oder einen Workshop für das gesamte Team der relevanten Referate/Bereiche
- Einzel- und Gruppentermine zum kollegialen Austausch
- Fakultativ: Info- und Netzwerkveranstaltungen für weitere Mitglieder der Universität
- Neben den Zielen der einladenden Abteilung sollten auch frühzeitig **die Interessen des Gastes** geklärt und ggf. durch zusätzliche Programmpunkte berücksichtigt werden.

Förderung

- Reisekosten für An- und Abreise zur / von der TUM
- Unterkunftskosten
- Öffentlicher Nahverkehr
- Ggf. Honorar für Vorbereitung von Workshop oder Vortrag (bitte mit dem TUM Global & Alumni Office vorab klären)

Einzureichende Unterlagen bei der Nominierung

- Nominierungsformular mit Skizze der geplanten Aktivitäten und Kostenplan
- Kurz-CV der nominierten Person

Über die Förderung entscheidet die Geschäftsführende Vizepräsidentin für Internationale Allianzen & Alumni zusammen mit dem Kanzler.

Nach dem Aufenthalt

Nach dem Gastaufenthalt muss durch die gastgebende Einrichtung(en) zeitnah, spätestens vier Wochen nach Beendigung des Besuchs, ein kurzer Sachbericht über Aktivitäten des fachlichen Austausches beim TUM Global & Alumni Office eingereicht werden.

Beratung und Unterstützung

Bei der Vorbereitung einer Nominierung wird eine **frühzeitige Einbindung des TUM Global & Alumni Office** empfohlen.
Das TUM Global & Alumni Office berät und unterstützt in allen Phasen des Vorhabens, ggf. auch bei der Suche nach geeigneten Expertinnen oder Experten, sowie zu organisatorischen Fragen der Durchführung.

Ansprechpartner

Dr. Daniel Holl
TUM Global & Alumni Office
montgelas@tum.de
+49 89 289 25402

https://www.international.tum.de/global/montgelas/invited-experts